

**INFORME MENSUAL DE SERVICIOS PROFESIONALES  
PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS**

<b>NOMBRE COMPLETO</b>	<b>DOUBLAS JAVIER MEJÍA GARCÍA</b> ✓
<b>MES QUE INFORMA</b>	<b>DEL 01 AL 30 DE JUNIO DE 2025</b>
<b>NÚMERO DE CONTRATO</b>	<b>260-029-2025</b> ✓
<b>SERVICIO DE CONTRATO</b>	<b>SERVICIOS PROFESIONALES</b>
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA</b>	<b>DIRECCION REGIONAL PETÉN.</b>

**OBJETO DEL CONTRATO**

- a) Dotar a la Dirección Regional Petén personas que brinden sus servicios profesionales para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual.
- b) Brindar apoyo en las Funciones establecidas Para la Dirección Regional de Petén, dentro del Reglamento Orgánico Interno.
- c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los Procesos y Procedimientos que se desarrollan en la Dirección Regional Petén.

**TÉRMINOS DE REFERENCIA**

- a) Apoyar en el corrimiento y sistematización de la herramienta de monitoreo y evaluación de desempeño de las Unidades de Manejo establecidas en la ZUM;
- b) Apoyar en reuniones con los concesionarios y residentes de las unidades de manejo concesionadas, usuarios e instituciones que lo requieran, para la organización de actividades como: acompañamiento a las comisiones de Protección y Vigilancia de las organizaciones concesionarias en la implementación de actividades relacionadas con la prevención de incendios forestales, aprovechamiento de productos forestales maderables y no maderables, socialización de condicionantes establecidas a los planes operativos anuales, desarrollo de proyectos productivos y monitoreo de las áreas susceptibles a la incidencia de ilícitos, etc;



- c) Apoyar de forma conjunta con organismos gubernamentales y no gubernamentales que desarrollan actividades y/o proyectos relacionados con la protección y conservación de los recursos naturales y/o la prevención de incendios forestales, de manera de integrar los esfuerzos para el logro de los objetivos de conservación de los recursos naturales presentes en la ZUM;
- d) Apoyar en promover, organizar y participar en reuniones con líderes de las comunidades de la ZUM, para socializar normativas ambientales y regulaciones institucionales, convenios con organizaciones no gubernamentales; así mismo, estatutos y reglamentos internos de las organizaciones concesionarias, condicionantes establecidas a los planes operativos anuales y otras actividades relacionadas con la administración de las unidades de manejo;
- e) Apoyar en la implementación y elaboración de los planes de ordenamiento territorial en las Unidades de Manejo Concesionada con población residente (San Miguel, La Pasadita y Cruce a La Colorada);
- f) Apoyar las actividades relacionadas con la mitigación de impactos derivados de la conflictividad socioambiental en las concesiones forestales, así como la prevención de ilícitos, prevención de incendios forestales, rotulación y monitoreo de límites.
- g) Apoyar en la realización de otras actividades de acuerdo con la materia de su competencia.

#### **ACTIVIDADES REALIZADAS**

- a) Apoyé en el análisis del acuerdo con la Administración del Parque Nacional Laguna del Tigre, que el caso del convenio de permanencia, con la comunidad de Paso Caballos, se desarrollará a través del seguimiento de mejora, a través del manejo de DRIVE, para ello, se aconsejó, que, para su formalidad y seguimiento al proceso, se deba de desarrollar bajo oficios de compromiso, debido a que a la presente fecha, la situación en la comunidad ha cambiado su dinámica, especialmente, en el crecimiento demográfico y el control de documentos de identificación.
- b) Apoyé en la elaboración del oficio SIGAP No. 125-2025, del 26 de mayo del 2025, para solicitar información actual del expediente de la aldea de Paso Caballos, sobre el acuerdo de permanencia, especialmente en los datos demográficos e inconsistencias encontradas en la documentación presentada.

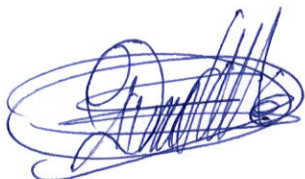


- c) Apoyé participando en las fechas del 28 de abril al 03 de mayo, en un intercambio de experiencias de turismo comunitario, entre grupos organizados que brindan servicios turísticos comunitarios entre Guatemala y México.
- d) Apoyé en la gestión, mediante oficio SIGAP 126, el 27 de mayo del 2025, a la municipalidad de San Benito; el oficio SIGAP 135-2025, al sub director sub regional del CONAP - Sayaxché, la información a la fundación PROPETÉN, respecto a la información relacionado a la actualización del recurso natural y cultura; así como de incendios forestales, en los atractivos turísticos de Parque Regional El Tecolote, Refugio de Vida Silvestre y del Monumento Cultural El Ceibal, a partir del 13 de mayo a la fecha.
- e) Apoyé en la participación del taller sobre la Normativa turismo Yaxhá, impartido en el hotel Petén Espléndido a operadores y agencias de viajes de turismo y organizaciones de apoyo INGUAT, ACOFOP y grupos comunitarios organizados con potencial turístico.
- f) Apoyé en la participación del taller sobre la Normativa turismo Yaxhá, impartido en el centro de visitantes del sitio arqueológico Yaxhá a prestadores de servicios turísticos comunitarios y personal del CONAP y del MICUDE.
- g) Apoyé en la participación como SIGAP-CONAP, en la reunión informativa del proyecto de turismo ARCID-Propeten, para fortalecer a los destinos turísticos comunitarios de Las Cuevas de la Cobanerita, del Refugio de Vida Silvestre y de El Ceibal.
- h) Apoyé en la participación como representante del SIGAP-CONAP, en la reunión participativa de la Comisión Turismo Comunitario, en el hotel Casa Ramona, de ciudad Flores, donde se trataron temas sobre los avances de la comisión, los retos por atacar y la participación en la capacitación sobre la elaboración de Planes maestros, de parte del MINECO.
- i) Apoyé participantes en las diversas reuniones virtuales, sobre el mejoramiento de la Normatividad de las actividades turísticas, dentro del Parque Nacional Yaxhá-Nakum-Naranjo
- j) Apoyé participante en el taller sobre la actualización de los lineamientos de Planes Maestros en Rio Dulce, en las fechas del 21 y 22 de mayo
- k) Apoyé en el análisis de los TDR para la actualización del Plan Maestro de Tikal
- l) Apoyé en la redacción y entrega del oficio SIGAP 124-2025, en el que se solicitó a la entidad BALAM, información sobre el avance actual en las mejoras realizadas y el cumplimiento de las mismas, al Plan de Gestión de Manejo de Visitantes El Pucté, en respuesta al oficio DDSIGAP 66-2024.
- m) Apoyé en el seguimiento al Normativo del Parque Nacional Yaxha-Nakum-Naranjo, a través de reuniones en línea, brindando aportes, realizando cambios y acordando contenidos de los artículos, para ello, se desarrolló una ayuda de memoria bajo oficio 11-2025 del 8 de abril del 2025. El taller se desarrolló en horarios de las 14.30 a 16.00 hrs.
- n) Apoyé en la capacitación sobre el normativo de servicios para visitantes en Áreas Protegidas, los días 29 de mayo en el área central.



- o) Apoyé participando en la comisión de la mesa de turismo comunitario, el día 20 de mayo, en la que se informó sobre los avances, retos y próximas capacitaciones a fortalecer para la mejor calidad en la prestación de sus servicios turísticos
- p) Apoyé en el análisis de los Términos de Referencia para la mejora el Plan Maestro de los Complejos I y II, de las ASOAP y del Parque Nacional Tikal
- q) Apoyé en la asistencia técnica a la municipalidad de Flores, respecto al manejo de Parques Regionales Municipales y a la municipalidad de San Benito, respecto a la situación actual del Parque Regional Municipal El Tecolote.
- r) Apoyé desarrollando los oficios SIGAP 98 al 104, para realizar el respectivo recordatorio de entrega de POA 's 2026 a los administradores de AP administradas por el CONAP, administradas bajo figura de Coadministración, de biotopos protegidas, de Parque Regionales Municipales y de directores subregionales de los complejos I al IV de las ASOAP.
- s) Apoyé desarrollando los oficios SIGAP 110, 114 al 119, se realizó el respectivo recordatorio de entrega de informe de medio término, del POA 2025, a los administradores de AP administradas por el CONAP, administradas bajo figura de coadministración, de biotopos protegidas, de Parque Regionales Municipales y de directores subregionales de los complejos I al IV de las ASOAP
- t) Apoyé desarrollando el oficio SIGAP 125-2025, para solicitar el informe de logros, respecto al convenio entre CONAP y FUNDESEM, en el desarrollo turístico del Refugio de Vida Silvestre El Pucté, a la subregional de CONAP, de Sayaxché, para el análisis del seguimiento de dicho convenio.
- u) Apoyé a recibir el Oficio SIGAP No. 108-2025, de parte de la administración del PNMRA, la cantidad de 76 boletas RUV, correspondientes a los meses de abril y mayo, debidamente llenadas, información, que servirá para la elaboración de las estadísticas de ingresos por visitación, la cual es de suma importancia para el manejo de dicha actividad e implementación de mejoras de uso Público de dicho parque.
- v) Apoyé a recibir el Oficio Oficio SIGAP No. 117-2025, se recibió de parte de la administración del PNMRA, la cantidad de 43 boletas RUV, correspondientes al mes de mayo, debidamente llenadas, información, que servirá para la elaboración de las estadísticas de ingresos por visitación, la cual es de suma importancia para el manejo de dicha actividad.
- w) Apoyé a recibir de parte de la administración del PNYNN, la cantidad de 7,779 boletas RUV, correspondientes a los meses de marzo y abril, debidamente llenadas, información, que servirá para la elaboración de las estadísticas de ingresos por visitación, la cual es de suma importancia para el manejo de dicha actividad e implementación de mejoras de uso Público de dicho parquee implementación de mejoras de uso Público de dicho parque
- x) Apoyé a través del Oficio SIGAP No. 108 – 2025, el traslado de 7,779 boletas RUV, debidamente llenadas, correspondientes al mes de marzo y abril, de parte del PNYNN, a la DDSIGAP-Guatemala, y así poder continuar con el control y registro de Visitantes al Parque.

- y) Apoyé a través del oficio 106 SIGAP, el traslado de 76 boletas RUV, debidamente llenadas, correspondientes al mes de abril y mayo, de parte del PNMRA, a la DDSIGAP-Guatemala y continuar con el control y registro de visitantes.
- z) Apoyé a través del oficio SIGAP- 122-2025, el traslado de 43 boletas RUV, debidamente llenadas, correspondientes al mes de mayo, de parte del PNMRA, a la DDSIGAP-Guatemala y continuar con el control y registro de visitantes.



**Lic. Douglas Javier Mejía García**  
Servicios Profesionales en Asuntos  
Técnicos del SIGAP  
**CONAP, Región, Petén.**



**Vo. Bo. Ing. Sergio Rolando Balan González**  
Director Regional  
**CONAP, Región, Petén.**